	Anmeldung zur Aus-/Weiterbildung, Prüfung und/oder Zertifizierung bei DVS-PersZert	**Schweißkursstätte Neckarsulm**

0. Antragsteller(in)

Name*:	Vorname*:	Titel/akad. Grad*:
E-Mail:	Geburtsort*:	Geburtsdatum*:
Straße/Hausnummer*:	Wohnort*:	PLZ*:
* Pflichtangaben		

1. Rechnungsempfänger (falls abweichend von Punkt 1. „Antragssteller(in)“)

Firma/Institution:		
Name, Vorname:		Titel/akad. Grad:
Straße/Hausnummer:	Wohnort:	PLZ:
E-Mail:	Telefon:	Fax:

2. Weitere Angaben

Kostenträger	☐	Privat	☐	Firma	☐	Schweißerpass (20,00€)
DVS-Mitgliedschaft	☐	persönliches Mitglied	☐	Firma ist Mitglied	☐	kein Mitglied

3. Anmeldung für folgenden Umfang

Aus-/Weiterbildung		**Verfahren : E / MAG / MIG / WIG - Blech / Rohr - Stahl FM1 / E-Stahl FM5 / Alu W23 - Position**
☐	**LG 27/01** - Samstag (23.01.– 27.02.27)	
☐	**LG 27/02** - Samstag (05.06.– 03.07.27)	
☐	**LG 27/03** - Samstag (25.09.– 16.10.27)	
☐	**LG 27/04** - Samstag (13.11.– 11.12.27)	

Vorbereitung+Prüfung(en)		**Verfahren : E / MAG / MIG / WIG - Blech / Rohr - Stahl FM1 / E-Stahl FM5 / Alu W23 - Position**
☐	**PV/PR 27/01** - Samstag (27.02. / 06.03.27)	
☐	**PV/PR 27/11** - Samstag (17.04. / 24.04.27)	
☐	**PV/PR 27/02** - Samstag (03.07. / 10.07.27)	
☐	**PV/PR 27/03** - Samstag (16.10. / 23.10.27)	
☐	**PV/PR 27/04** - Samstag (11.12. / 18.12.27)	

Zertifizierung		**Beschreibung**
☐	DGRL	2014/68/EU Anhang I, 3.1.2 DIN EN ISO 9606-1, AD 2000 HP 3

	Anmeldung zur Aus-/Weiterbildung, Prüfung und/oder Zertifizierung bei DVS-PersZert	**Schweißkursstätte Neckarsulm**

4. Erklärungen des Antragstellers

Ich bestätige,

- dass die in diesem Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.
- dass ich mich verpflichte, keine Prüfungsmaterialien weiterzugeben und nicht an Täuschungsversuchen teilzunehmen.
- dass ich einverstanden bin, dass die Zertifizierungsstelle DVS-PersZert auf Nachfrage Auskunft über die Gültigkeit ausgegebener Dokumente, wie z. B. Teilnahmebescheinigungen, Prüfungsbescheinigungen und/oder Zertifikate erteilt.
- Kenntnis zu haben, dass ein Verstoß gegen die berufsethischen Regeln zum Entzug einer Prüfungsbescheinigung / eines Zertifikates führen kann.
- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Prüfung und Zertifizierung von Personal (AGBs), die Prüfungs- und Zertifizierungsordnung und die berufsethischen Regeln zur Kenntnis genommen zu haben und als wesentlichen Vertragsbestandteil anerkenne. Diese Dokumente werden auf www.dvs-perszert.de und www.dvs-home.de/bildung im Bereich Karrierelounge veröffentlicht.
- dass ich einverstanden bin, dass DVS-Bescheinigungen und -Zertifikate sowohl über DVS-PersZert als auch über den DVS-Prüfungsstandort an den Kandidaten bzw. Rechnungsempfänger zugestellt werden können.
- dass mir bekannt ist, dass ich die Möglichkeit habe, im Rahmen des Zumutbaren einen Antrag auf Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse zu stellen.
- Kenntnis zu haben, dass DVS-Prüfbescheinigungen und -Zertifikate von der Zertifizierungsstelle ausgesetzt oder zurückgezogen werden können, wenn die oben genannten Regeln missachtet werden oder die Anforderungen nicht (mehr) erfüllt werden. Über relevante Änderungen werde ich die Prüf- und Zertifizierungsstelle in Kenntnis setzen.
- Kenntnis zu haben, dass DVS-Prüfbescheinigungen und -Zertifikate ohne Einhaltung einer Frist für ungültig erklärt, ausgesetzt, eingeschränkt oder zurückgezogen werden können, insbesondere wenn:
  - Tätigkeiten außerhalb des Geltungsbereiches ausgeführt werden,
  - mit dem Zertifikat irreführende Werbung betrieben oder das Zertifikat anderweitig missbräuchlich verwendet wird,
  - die Prüf- und Zertifizierungsstelle in Verruf gebracht wird.

Prüfbescheinigungen / Zertifikate bleiben Eigentum der Prüf- und Zertifizierungsstelle DVS-PersZert.

Nach Aussetzung, Zurückziehung, Einschränkung oder Rückgabe sind Hinweise auf eine Prüfung / Zertifizierung zu unterlassen. Prüfbescheinigungen / Zertifikate sind in diesem Fall der Prüf- und Zertifizierungsstelle zurückzugeben.

5. Datennutzungserklärung:

1. DVS-PersZert im DVS – Deutscher Verband für Schweißen und verwandte Verfahren e.V. ist berechtigt, meine Daten, die aus dem Aus-/Weiterbildungs-, Prüfungs- und Zertifizierungsprozess bekannt werden, zu verarbeiten und zu speichern, soweit dies für die Durchführung, Abwicklung und Aufrechterhaltung der Aus-/Weiterbildung, Prüfung und Zertifizierung erforderlich ist und solange DVS-PersZert zur Aufbewahrung der Daten verpflichtet ist.
   Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit a und b DSGVO, § 23 Abs. 1, 6 BDSG
2. DVS-PersZert ist berechtigt, meine Daten bei Anforderungen durch berechtigte Akkreditierungsstellen (z. B. DAkkS) oder berechtigte Aufsichtsbehörden weiterzugeben. Diese haben das Recht auf Einsichtnahme in Vorgangsakten.
   Rechtsgrundlage § 23 Abs. 1, 6 BDSG
3. DVS-PersZert ist berechtigt, persönliche Daten des Antragstellers zum Zwecke der Veröffentlichung von zertifizierten Kandidaten, im Falle von Nachfragen von Dritten, zur Datennutzung zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Daten: Anrede, Name, Vorname und Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort und Lichtbild (soweit dieses von Kandidaten zur Verfügung gestellt wird), Angaben zu DVS-Prüfungen, DVS-Lehrgängen und DVS-Zertifizierungen.
4. Zusätzlich ermächtige ich DVS-PersZert auch solche Daten von mir zu erheben, zu verarbeiten, weiterzugeben und zu nutzen, die meinen beruflichen Werdegang und entsprechende berufliche Qualifikationen darstellen, die ich dem DVS-PersZert zur Verfügung gestellt habe.
5. Die Erhebung, Übermittlung oder sonstige Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Kandidaten zu anderen als den hier genannten Zwecken ist dem DVS-PersZert nicht gestattet.
6. Der Antragsteller hat jederzeit das Recht, von DVS-PersZert Auskunft über die gespeicherten Daten, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung zu erhalten. Anfragen bitte an datenschutz@dvs-home.de oder an DVS-PersZert, Aachenerstr. 172, 40223 Düsseldorf
7. Auf Wunsch der Antragsteller erfolgt die Löschung bzw. Sperrung der über sie erhobenen bzw. verarbeiteten Daten. Ist eine Löschung wegen des hohen Aufwands nicht möglich, kann anstelle der Löschung eine Sperre erfolgen.

Ort	**Datum**	**Unterschrift Antragsteller**